Die **Gemeinde Brietlingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

- **mehrere** **Erzieher oder Sozial-pädagogische Assistenten** (w/m/d)

in Vollzeit oder in Teilzeit am Nachmittag zum Einsatz in den Kindertagesstätten

sowie

- **eine/n** **Verwaltungsangestellte/n** in Teilzeit mit 25 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit für die Erstellung der Niederschriften aller Sitzungen der Gremien der Gemeinde Brietlingen und für die einfache Sachbearbeitung in einer Gemeindeverwaltung. Zur Besetzung der Stelle ist die Bereitschaft zum Einsatz in den Abendstunden zwingend erforderlich. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6.

Die Arbeitsverhältnisse bestimmen sich nach den Tarifregelungen des TVÖD mit einer fairen Einstufungsregelung. Bei uns finden Sie neben einer angemessenen Einarbeitungszeit, ein kollegiales Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre sowie viele Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.12.2026 an die
Gemeinde Brietlingen, z. Hd. Frau Mascha Perings
Schulstraße 2, 21382 Brietlingen,
mascha.perings@gemeinde-brietlingen.de